|  |
| --- |
| **Action Card****Varslingsanlæg fejl/nedbrud**[Action card tilrettes aktuelle forhold – action card gælder ikke forsamlingslokaler] |
| **1. Tilkald af driftsansvarlig**  |
| Ved fejl/nedbrud skal driftsansvarlig tilkaldes mht. at udbedre fejlen:Navn:      Telefonnummer:      Telefonnummer udenfor arbejdstid:       |
| **2. Tilkald af el-installatør**  |
| Ved fejl/nedbrud som driftsansvarlig ikke kan udbedre med det samme eller hvis driftsansvarlig ikke kan tilkaldes, skal el-installatør tilkaldes for at udbedre fejlen:Virksomhed:      Adresse:      Telefon:      Vagt nummer:       |
| **3. Identifikation af fejl og tilhørende kompenserende tiltag indtil anlægget fungerer igen** |
| *Fejl/nedbrud - beskrivelse* | *Kompenserende tiltag* |
| Anlægget fungerer ikke | A |
|  |  |
| **4. Iværksæt relevant kompenserende tiltag indtil fejl/nedbrud er rettet**  |
| *Kompenserende tiltag* | *Beskrivelse af tiltag – tiltag opretholdes indtil fejl/nedbrud er udbedret* |
| ARunderende vagter | Inden for normal brugstid af lokalerne, indsættes en runderende vagt i området, hvor anlægget er ude af drift. Vagten medbringe megafon for varsling af brugerne. Én vagt kan højst dække én etage og højst:* 5.000 m² i anvendelseskategori 1 (kontorer, industrivirksomheder mv.)
* 2.000 m² i anvendelseskategori 2 (skoler, SFO mv.)
* 600 m² i anvendelseskategori 5 og 6 (hoteller, plejeinstitutioner mv.)

Vagterne må ikke varetage andre funktioner end denne overvågningsfunktion. Vagterne kan med instruktion varetages af en ansat. Vagterne skal rundere kontinuerligt og kontrollere for brandkendetegn i alle rum i det tildelte afsnit.Vagterne skal ved brandkendetegn redde/evakuere brugerne, varsle øvrige ansatte, alarmere via 112 og om muligt slukke branden og modtage beredskabet.Runderende vagter opretholdes indtil varslingsanlægget er i normal drift igen.  |